



**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LOS DATOS**  
DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

DATOS DE EMPADRONAMIENTO												
CALLE, PLAZA, ETC.			NOMBRE DE LA VÍA									
PROVINCIA					MUNICIPIO							
NÚMERO	LETRA	KM.	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA					
FIRMANTE												
DNI/TR/PASAPORTE												
APELLIDOS Y NOMBRE												
CARGO O REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA												
<input type="radio"/> ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO <input type="radio"/> EN REPRESENTACIÓN												
RELACIÓN O CARGO DE REPRESENTACIÓN												
MEDIO DE COMUNICACIÓN												
<input type="radio"/> DOCUMENTO ELECTRÓNICO												
CORREO ELECTRÓNICO												
MÓVIL												
<input type="radio"/> DOCUMENTO EN PAPEL												
DIRECCIÓN												
CÓDIGO POSTAL		POBLACIÓN				PROVINCIA						
INSCRIPCIÓN Nº 1												
NOMBRE Y APELLIDOS												
<input type="radio"/> HOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO			MUNICIPIO O PAÍS DE NACIMIENTO							
<input type="radio"/> MUJER												
PAÍS DE NACIONALIDAD		TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO							
<input type="radio"/> D.N.I.	<input type="radio"/> PASAPORTE	<input type="radio"/> N.I.E.			ESTUDIOS TERMINADOS (CÓDIGO AL FINAL DEL DOCUMENTO)							
MOTIVO DEL CAMBIO		<input type="radio"/> CORRECCIÓN DE ERRORES	<input type="radio"/> VARIACIÓN DE DATOS	<input type="radio"/> CAMBIO DE RESIDENCIA DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO								
REFERENCIA CATASTRAL												
DIRECCIÓN												
FIRMA:												

**INSCRIPCIÓN Nº 2**

NOMBRE Y APELLIDOS					
<input type="radio"/> HOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO		MUNICIPIO O PAÍS DE NACIMIENTO	
<input type="radio"/> MUJER					
PAÍS DE NACIONALIDAD		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="radio"/> D.N.I.	<input type="radio"/> PASAPORTE	<input type="radio"/> N.I.E.		ESTUDIOS TERMINADOS (CÓDIGO AL FINAL DEL DOCUMENTO)	
MOTIVO DEL CAMBIO	<input type="radio"/> CORRECCIÓN DE ERRORES	<input type="radio"/> VARIACIÓN DE DATOS	<input type="radio"/> CAMBIO DE RESIDENCIA DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO		
REFERENCIA CATASTRAL					
DIRECCIÓN					
FIRMA:					

**INSCRIPCIÓN Nº 3**

NOMBRE Y APELLIDOS					
<input type="radio"/> HOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO		MUNICIPIO O PAÍS DE NACIMIENTO	
<input type="radio"/> MUJER					
PAÍS DE NACIONALIDAD		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="radio"/> D.N.I.	<input type="radio"/> PASAPORTE	<input type="radio"/> N.I.E.		ESTUDIOS TERMINADOS (CÓDIGO AL FINAL DEL DOCUMENTO)	
MOTIVO DEL CAMBIO	<input type="radio"/> CORRECCIÓN DE ERRORES	<input type="radio"/> VARIACIÓN DE DATOS	<input type="radio"/> CAMBIO DE RESIDENCIA DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO		
REFERENCIA CATASTRAL					
DIRECCIÓN					
FIRMA:					

**INSCRIPCIÓN Nº 4**

NOMBRE Y APELLIDOS					
<input type="radio"/> HOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO		MUNICIPIO O PAÍS DE NACIMIENTO	
<input type="radio"/> MUJER					
PAÍS DE NACIONALIDAD		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="radio"/> D.N.I.	<input type="radio"/> PASAPORTE	<input type="radio"/> N.I.E.		ESTUDIOS TERMINADOS (CÓDIGO AL FINAL DEL DOCUMENTO)	
MOTIVO DEL CAMBIO	<input type="radio"/> CORRECCIÓN DE ERRORES	<input type="radio"/> VARIACIÓN DE DATOS	<input type="radio"/> CAMBIO DE RESIDENCIA DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO		
REFERENCIA CATASTRAL					
DIRECCIÓN					
FIRMA:					

**(1) MUY IMPORTANTE:** El domicilio al que se traslada cada persona relacionada, se considera como nuevo domicilio a efectos de notificación de los tributos municipales, salvo que indique lo contrario en la casilla correspondiente.

**Inscripción por cambio de residencia u omisión:** La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.

**Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser **objeto de renovación periódica cada dos años**. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.



#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE GÁDOR con la finalidad de GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.,en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de [www.gador.es](http://www.gador.es) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES.



#### AUTORIZACIÓN

DON/DOÑA

D.N.I.

AUTORIZA A LAS PERSONAS RELACIONADAS EN ESTA HOJA (SEÑALE LO QUE CORRESPONDA)

Inscribirse en el mismo domicilio donde figuro empadronado.

Firma: **El/la autorizante**

Inscribirse en este domicilio donde **NO** figuro empadronado.



## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

- Escriba en **letras mayúsculas**, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja. El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
- **Domicilio:** Indique con claridad la dirección completa del domicilio en el que solicita el empadronamiento: *calle, nº, escalera, piso y puerta*.
- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- Cumplimente la causa de la inscripción:
  1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con **X** la casilla "*Cambio Residencia*", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
  2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con **X** la casilla "*Omisión*".
  3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con **X** la casilla "*Nacimiento*".
- **Firma:** La hoja debe ser **firmada por todas las personas mayores de edad** inscritas en ella, cada una en la casilla correspondiente a su línea de inscripción.
- **Menores de edad y mayores incapacitados:** firmará la persona mayor de edad (padre/madre/representante legal) que solicita su empadronamiento en esa vivienda.
- Rellene la casilla "**Número total de personas inscritas en esta hoja**" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- **Autorización de empadronamiento.** Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:
  1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas:
    - a) Deberá cumplimentar y firmar la autorización una de las personas mayores de edad empadronadas en el domicilio, que tenga un documento acreditativo del uso o propiedad de la vivienda, que legitime su ocupación.
    - b) En el caso de que ninguna de las empadronadas disponga de título de la vivienda, será también necesario que una de las propietarias lo acredite y firme la autorización.
  2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que una de las titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento **implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral**, en consonancia con los datos reflejados en ella.

**AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (No serán válidos los documentos con tachaduras o enmiendas):

- El presente Impreso **debidamente cumplimentado y firmado**.
  - **Fotocopia de la documentación acreditativa de la identidad, en vigor:**
    - Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años) y Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años.
    - Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):
      - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
      - Resto: Tarjeta de Identidad de Extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.
    - Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses: Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
  - **Fotocopia de la documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados:**
    - Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guardia y custodia. Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guardia y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento
    - Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.
  - **Fotocopia de la documentación acreditativa del domicilio:**
    - Título de propiedad (Escritura, Nota del Registro o último recibo del IBI).
    - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.
    - Última factura de compañía suministradora de agua, electricidad o gas natural.
    - **En caso de autorización de la persona empadronada:** fotocopia del título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma y del documento de identidad.
    - **Personas de Unión Europea, no españolas:** Deberán aportar el impreso "Declaración de intención de voto".
- El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos de la identidad y/o uso del domicilio, para comprobar la veracidad de los contenidos en el Padrón Municipal.**

## CÓDIGOS NIVEL DE ESTUDIOS

- 00. Se consignará este código para menores de 16 años.
- 11. No sabe leer ni escribir.
- 21. Sin estudios.
- 22. Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.
- 31. Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación Profesional básica.
- 32. Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial.
- 41. Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial.
- 42. Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.
- 43. Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica. Secretariado. Programación informática. Auxiliar de Vuelo. Diplomatura de Artes y Oficios, etc.).
- 44. Diplomatura de Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
- 45. Arquitectura o Ingeniería Técnica.
- 46. Licenciatura Universitaria, Arquitectura o Ingeniería Superior. Grado Universitario.
- 47. Titulación de Estudios Superiores no Universitarios.
- 48. Doctorado y Estudios de Postgrado o especialización para Licenciaturas. Máster Universitario.

## NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el R. D. 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de TRES MESES a partir de la solicitud, según lo establecido en el art. 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.